



**Функциональные обязанности участников
Школьной Службы Медиации
МБОУ «СОШ №41»**

Руководитель службы медиации:

- осуществляет общее руководство деятельности ШСМ;
- проектирует работу ШСМ;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, межведомственное взаимодействие с другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСМ.

Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- урегулируют конфликты и осознания ответственности;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.